|  |  |
| --- | --- |
|  | **ФОРМА ЗАЯВКИ** **на участие в первом краевом конкурсе социальных проектов на предоставление грантов губернатора Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям**  |
|  | 1. **О проекте**
 |
|  | **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\***  |  |
|  |  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует выбрать грантовое направление из списка:* *поддержка проектов в области науки, образования и просвещения;**поддержка молодёжных проектов, проектов в сфере организации работы с молодёжью и молодёжной политики;**поддержка проектов в области культуры и искусства, поддержка молодых талантов в сфере культуры и искусства;**сохранение исторической памяти;**охрана здоровья, популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта;**социальная поддержка отдельных категорий граждан;**поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;**межнациональное и межконфессиональное согласие, сохранение и развитие культурного и этнического многообразия в Пермском крае;**поддержка и развитие институтов гражданского общества;**охрана окружающей среды и защита животных;**защита прав и свобод человека и гражданина, правовое просвещение;**развитие креативных индустрий;**повышение качества жизни людей старшего поколения;**деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания - специализированная категория;**поддержка ветеранского движения - специализированная категория (обращаем внимание на ряд требований, предъявляемых к участнику конкурса при подаче заявки по данному грантовому направлению, с которыми можно ознакомиться в подпункте 9 пункта 5.1. положения о конкурсе).* |
|  |  |  |
| **1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\***  |  |
| *Данное поле обязательно для заполнения. Необходимо выбрать тематику грантового направления из списка (предварительно ознакомиться со списком можно в разделе III положения о конкурсе).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)\*** |  |
|  | *(не более 3000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 3.1.* |
| **3.1. Полное описание проекта,** **презентация проекта** |  |
|  | *При заполнении заявки на сайте по желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла - только PDF.* |
| **3.2. Видео о проекте** |  |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.* *При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку. Можно указать до 3 ссылок.* |
| **4. География проекта\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.**Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.* |
|  |
| **5. Дата начала реализации проекта\*** | Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться* *не ранее даты, указанной в положении о конкурсе.**При заполнении заявки на сайте изменить срок проекта можно в секции «Календарный план».* |
| **6. Дата окончания реализации проекта\*** | Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.**При заполнении заявки на сайте изменить срок проекта можно в секции «Календарный план».* |
| **7. Целевые группы проекта\*** |  |
|  | *(не более 200 символов)**Введите один или несколько вариантов. Данное поле обязательно для заполнения.**Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.* *Следует указать людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.**Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно, например, школьники выпускных классов.**Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.**Как правило, основная целевая группа в проекте одна.* ***Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.*** |
|  |  |
| **8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта\*** |  |
|  | *(не более 5000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.* *Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.**Рекомендуем придерживаться следующего плана:**1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.**2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.**3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.**4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы** |  |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.**Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других НКО, работающих над решением схожих социальных проблем.**Возможно загрузить не более 5 файлов в форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Цель проекта\*** |  |
|  | *(не более 600 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.**Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «О проекте»).**Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.**Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.* ***Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле, без указания порядкового номера.*** |
| **10. Задачи проекта\*** | **указываются без порядковых номеров!** |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле, без указания порядкового номера. Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин. Задачи будут решаться с помощью мероприятий проекта. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».* ***Для того, чтобы удалить задачу необходимо сначала удалить мероприятия в календарном плане, соответствующие данной задаче.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.**  **Ожидаемые результаты проекта\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Необходимо самостоятельно сформулировать количественные и качественные результаты, связанные с решением или смягчением заявленной социальной проблемы целевых групп проекта.* *Для каждой целевой группы проекта определите ожидаемые положительные изменения по итогам реализации проекта.* |
| **Целевые группы\*** | **Количественные результаты\*** | **Качественные результаты** **и способы их измерения\*** |
| **Наименование показателя** | **Значение** |
| *выберите целевую группу проекта* *из указанных в пункте 7 заявки* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  | *В графе «Наименование показателя» необходимо определить результат участия целевой группы в проекте и указать в графе «Значение» планируемое количество представителей целевой группы, получивших данный результат. Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии» - 158 человек, «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению» - 61 человек. Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».**В графе «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.* |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12. Партнеры проекта**  | **Партнёр** | **Вид поддержки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *(не более 300 символов)**По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.**Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.* *По желанию заявителя для каждого партнера можно прикрепить скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.**Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.**Формат файла только pdf, jpeg, jpg, tiff, png.* |
| **13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* |
| **14. Дальнейшее развитие проекта\*** |  |
|  | *(не более 2500 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Необходимо привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.* |
| **15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем\*** |  |
|  | *(не более 500 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Укажите предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.* |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Руководитель проекта**
 |
|  |  |
| **1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.*  |
|  | *Примечание: при заполнении заявки на сайте**Вам будет предложено загрузить информацию о руководителе проекта с портала «Созидатели» (*[*sozidateli.ru*](https://sozidateli.ru/)*), нажав кнопку «Поиск на портале «Созидатели», либо «Пригласить по электронной почте». Также можно внести информацию о руководителе вручную, выбрав кнопку «Заполнить вручную».**Фонд рекомендует загружать профиль руководителя проекта проекта с*[*портала «Созидатели»*](https://sozidateli.ru/)*, что позволит:**- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;**- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку руководитель проекта лично подтвердит участие в проекте).* |
|  |  |
| **Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»** | Автоматически указывается соответствующий статус*При выборе заполнения вручную (не на портале «Созидатели») в форме заявки появятся дополнительные поля:* |
| **Фотография\*** | *Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: только изображения* *jpg, png, tiff.* |
|  |
|  |  |
| **2. ФИО руководителя проекта\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
| **3. Дата рождения\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **4. Электронная почта\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **5. Рабочий телефон\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **6. Мобильный телефон\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
| **7. Образование\*** | * основное общее (9 классов)
* среднее общее (11 классов)
* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего
 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. В данном поле также можно поставить отметку об ученой степени.*  |
| **8. Образовательные организации и специальности** | 1. Образовательная организация:2. Специальность:3. Год начала:4. Год окончания: |
|  | *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* |
|  |  |
| **9. Опыт работы\***  | 1. Организация:2. Должность:3. Год начала:4. Год окончания: |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |
|  |  |
| **10. Дополнительные сведения** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* *В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.* |
| **11. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики** | *По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файлов: pdf, jpg, jpeg, png, tiff.* |
|  |  |
| **12. Ссылка на профили в социальных сетях** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**При наличии заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* |
| 1. **Команда проекта**
 |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды. |
| **1. Должность или роль участникав заявленном проекте\*** |  |
|  | *(до 300 символов) Данное поле обязательно для заполнения.* *При заполнении заявки на сайте**Вам будет предложено загрузить информацию о членах команды с портала «Созидатели» (*[*sozidateli.ru*](https://sozidateli.ru/)*), нажав кнопку «Поиск на портале «Созидатели», либо «Пригласить по электронной почте». Также можно внести информацию вручную, выбрав кнопку «Заполнить вручную».**Фонд рекомендует загружать профили членов команды проекта с*[*портала «Созидатели»*](https://sozidateli.ru/)*, что позволит:**- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;* *- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды лично подтвердят участие в проекте).* |
| **Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»** | Автоматически указывается соответствующий статус*При выборе заполнения вручную (не на портале «Созидатели») в форме заявки появятся дополнительные поля:* |
| **2. ФИО члена команды\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  |
|  |  |
| **3. Образование\*** | * основное общее (9 классов)
* среднее общее (11 классов)
* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего
 |
|  | *Из предложенного списка выберите уровень образования. Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| **4. Образовательные организации и специальности** | 1. Образовательная организация:2. Специальность:3. Год начала:4. Год окончания:*По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* |
| **5. Опыт работы\***  | 1. Организация:2. Должность:3. Год начала:4. Год окончания:*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».*  |
|  |  |
| **6. Дополнительные сведения**  |  |

 *(не более 2500 символов)*

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.*

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Ссылки на профили в социальных сетях** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* |

|  |
| --- |
| 1. **Организация-заявитель**
 |
|  |
| **1. ОГРН\*** |  |
|  | *На сайте**следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию» в специальной форме. После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.**Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.**Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются зеленой рамкой. В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуются исправления автозаполненных данных». После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10. В случае некорректного исправления автозаполненных данных заявка на участие в конкурсе не будет допущена до независимой экспертизы.* |
| * 1. **Сведения из ЕГРЮЛ\***
 | *Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически (после нажатия «Добавить организацию» в специальной форме после ввода ОГРН или ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности представленных сведений.* |
|  |  |
| **2. ИНН\*** |  |
|  | *В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Добавить организацию» в специальной форме. Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.* |
|  |  |
| **3. КПП\*** |  |
|  | *Заполняется автоматически.* |
| **4. Дата регистрации организации\*** | *Заполняется автоматически.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Полное наименование организации\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Заполняется автоматически.**Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.* |
|  |  |
| **6. Сокращенное наименование организации\*** |  |
|  | *Заполняется автоматически.**Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.* |
| **7. Адрес (место нахождения) организации\*** |  |
|  | *Заполняется автоматически.**Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).* |
| **8. Фактическое место нахождения организации\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.* |
| **9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
|  |  |
| **10. Руководитель организации\*** |  |
|  | *Заполняется автоматически**Указывается Ф.И.О. и должность руководителя организации, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ.* |
| **10.1 Дата рождения руководителя\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **10.2 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.**Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.* |
|  |  |
| **11. Добавить файл устава\*** | *Следует отсканировать и загрузить в специальное поле заявки на сайт****е*** *оригинал действующей редакции устава организации со всеми внесенными изменениями, включая последнюю страницу устава (с цветной печатью регистрирующего органа и концами ниток) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 10 мегабайт.* *Не допускается частичное сканирование устава.* |
|  |  |
| **12. Основные виды деятельности организации\*** | * социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
* деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
* деятельность в области науки, содействие такой деятельности
* деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
* деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
* деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
* охрана окружающей среды и защита животных
* благотворительная деятельность
* содействие благотворительности
* деятельность в области добровольчества
* деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
* поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
* развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
* деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
* проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества
* охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
* оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
* оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
* оказание помощи людям с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
* медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
* профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
* оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
* оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
* социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
* участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
* подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
* содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
* увековечение памяти жертв политических репрессий
* антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
* свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, путем выбора из списка* ***и (или) ввода своих вариантов.*** |
| **12.1. Дополнительные документы об организации** | *По желанию заявителя можно загрузить до 5 файлов в формате PDF, отражающих дополнительную информацию об организации. Размер файлов не больше 10 мегабайт.* |
|  |  |
| **13. Организация выполняет функции иностранного агента\***  | *Необходимо выбрать из предлагаемого списка ответ «Да» или «Нет»* |
|  |  |
| **14. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация** | * алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
* беженцы
* ветераны
* дети и подростки
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
* женщины в трудной жизненной ситуации
* лица без определенного места жительства
* лица с тяжелыми заболеваниями
* лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
* лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
* лица, пострадавшие от насилия
* лица, содержащиеся в местах лишения свободы
* лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
* люди с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
* мигранты
* многодетные семьи
* молодежь и студенты
* онкобольные
* пенсионеры
 |
|  | *По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из* **списка и (или) вписать свой вариант целевой группы.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **15. Опыт участия в конкурсах Фонда президентских грантов\*** | *- организация подавала заявку(и), не победила, но планирует участвовать в ближайшем конкурсе Фонда президентских грантов**- организация подавала заявку(и), не победила, не планирует участвовать в ближайшем конкурсе Фонда президентских грантов**- организация подавала заявку(и), победила и планирует участвовать в ближайшем конкурсе Фонда президентских грантов**- организация подавала заявку(и), победила, не планирует участвовать в ближайшем конкурсе Фонда президентских грантов**- организация не подавала заявку(и) и планирует участвовать в ближайшем конкурсе Фонда президентских грантов**- организация не подавала заявку(и), не планирует участвовать в ближайшем конкурсе Фонда президентских грантов* |
|  | *Следует выбрать один вариант из списка.* |
| **16. География организации\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать территории, на которых осуществляется деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципальные образования).* |
| **17. Контактный телефон организации\*** | +7 *Данное поле обязательно для заполнения.*  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **18. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| **18.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
|  |  |
| **19. Веб-сайт\*** |  |

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в*

 *сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует выбрать «не имеется».*

|  |  |
| --- | --- |
| **19.1. Группы в соц. сетях\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.**Если у организации таких групп нет, следует выбрать «не имеется». Для указания ссылок и их описаний на сайте Фонда можно добавить поля.* |
|  |  |
| **20. Информация о наличии коллегиального органа управления****20.1. Руководители коллегиального органа управления организации** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.**Необходимо указать сведения о лице (ФИО и должность), выполняющем соответствующие функции в организации. Поле заполняется только в том случае, если в п. 18 раздела «Организация-заявитель» поставлена соответствующая отметка* |
| **21. Главный бухгалтер\*** | * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
* руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
* ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
* ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу
 |
|  | *Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.* |
| **21.1 Контактный номер телефона\***  | +7 |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.*  |
| **22. Учредители организации-заявителя** |  |
|  |  |
| **Среди учредителей есть юридические лица** | Указать «Да» или «Нет» |
|  | *В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.* |
|  |  |
| **Среди учредителей есть граждане иностранных государств**  | Указать «Да» или «Нет» |
|  | *В случае указания «Да» следует указать имена, фамилии, отчества (при наличии) всех иностранных граждан – учредителей.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **23. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя** |  |
|  | *По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.* |
| **24. Участие (членство) в других некоммерческих организациях** |  |
|  | *По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.* |
| **25. Участие в коммерческих организациях** |  |
|  | *По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.* |
| **26. Количество членов (участников) организации: физических лиц,** **юридических лиц** |  |
|  |  *По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.* |
| **27. Количество штатных работников\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **28. Количество добровольцев** |  |
|  | *Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.* |
| **29. Доходы организации (в рублях)** **за предыдущий год,****ввод числа без запятых и иных знаков\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).**Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).**Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,* *следует указать цифры* *0 (ноль) во всех строках.* |
|  |  |
| **президентские гранты** |  |
|  |  |
| **гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)**  |  |
|  |  |
| **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций** |  |
|  |  |
| **вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан** |  |
|  |  |
| **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и граждан** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из федерального бюджета** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из местных бюджетов** |  |
|  |  |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** |  |
|  |  |
| **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)** |  |
|  |  |
|  |  |
| **прочие доходы** |  |
|  |  |
| **30. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).**Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)* |
|  |  |
| **31. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь) \*** | **физические лица****юридические лица** |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует отдельно указать количество граждан и организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| **32. Основные реализованные проекты** **и программы за последние 5 лет\*** |  |
|  |  |
| **№** | **Название проекта** | **Объем финансирования****(в руб.)** | **Источник финансирования** | **Период выполнения** | **Основные результаты** |
| **Начало** | **Окончание** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.**В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».* |
|  |  |
| **33. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** |  |
|  |  |
| **Помещение** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (аренда, безвозмездное пользование, собственность, фактическое предоставление).* |
| **Оборудование** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* |
|  |  |
| **Другое** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* |
|  |  |
| **34. Публикации в СМИ:** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* |

1. **Календарный план**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата начала реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться* *не ранее даты, указанной в положении о конкурсе, т.е. не ранее 1 сентября 2021 года.* |
| **Дата окончания реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ.)**Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе, т.е. не позднее 28 февраля 2023 года.* |

*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.*

*В каждом мероприятии должны быть.*

1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Даты проведения — в какой конкретно временной период реализации проекта будет проходить мероприятие..*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Решаемая задача\*** | **Мероприятие, его содержание,** **место проведения** | **Дата** **начала** | **Дата****завершения**  | **Ожидаемые итоги**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. **Бюджет**

*Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на сайте**осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах.*

*Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость**  | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма**  |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда**  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |   |   |   |
|  | *должность* |   |   |   |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам, в том числе самозанятым за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  1.3 | Страховые взносы(обратите внимание: страховые взносы и НДФЛ на выплаты самозанятым не начисляются) |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы** (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы). В данной статье, помимо запланированных расходов по проекту, необходимо учесть обязательные расходы на электронный документооборот E-invoicing, приобретение токена для выпуска электронной подписи и расходы на электронный мониторинг грантового счёта. |  |  |  |
|  | Выпуск электронной подписи на токене (обязательный разовый платеж, 1700 руб.) |  |  |  |
|  | Услуга электронного документооборота E-invoicing (обязательный платеж, ежемесячная оплата – 295 руб. в месяц. Необходимо предусмотреть расходы на все месяцы реализации проекта + 1 дополнительный месяц после завершения проекта) |  |  |  |
|  | Услуги мониторинга операций по счету (обязательный платеж, ежемесячная оплата – 700 руб. в месяц. Необходимо предусмотреть расходы на все месяцы реализации проекта) |  |  |  |
|  | Услуги банка (ежемесячное обслуживание счета, рассчитывается самостоятельно исходя от объема и количества платежей по проекту. и количества месяцев проекта) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  |

После заполнения всех обязательных полей заявки на сайте <https://грантыгубернатора59.рф> в специальном разделе подачи заявки необходимо скачать, подписать, скрепить печатью, сканировать и загрузить обратно на сайт автоматически сформированную Форму подачи заявки на участие в конкурсе, которая подтверждает:

* согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утвержденном приказом директора Фонда грантов губернатора Пермского края № 2/к-н от 30 апреля 2021 г. (далее - положение о конкурсе) и размещенным на сайте грантыгубернатора59.рф;
* согласие на размещение информации, приведенной в заявке, для всеобщего сведения на сайте грантыгубернатора59.рф, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации;
* соответствие организации требованиям, предъявляемым положением о конкурсе к некоммерческим организациям - участникам конкурса;
* корректность, актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте грантыгубернатора59.рф);
* актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт грантыгубернатора59.рф);
* отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
* отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
* отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
* осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;
* отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
* отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.